МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»

ПРИКАЗ

от 12 апреля 2023 года № 29 х. К-Гидроицкий

Об утверждении плана-графика

мероприятий по введению ФООП

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 сентября 2022 года №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», планом-графиком мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее-ФООП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ ООШ №13 с 01 сентября 2023 года. (Приложение №1)
2. Утвердить план-график мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ ООШ №13 с 01 сентября 2023 года. (Приложение №2)
3. Доценко Л.Н. разместить настоящий приказ на сайте МБОУ ООШ №13 в разделе «Обновленные ФГОС».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №13: С.Е. Василенко

С приказом ознакомлены:

Приложение 1 Утвержден приказом по ОО

от 12.04.2023г.

Состав рабочей группы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Морозовская школа»:

1. Василенко С.Е., директор МБОУ ООШ №13
2. Дудченко Л.А., учитель начальных классов
3. Куфанова Н.И., учитель начальных классов
4. Доценко Ю.А., учитель начальных классов
5. Дамокова С.М., учитель начальных классов
6. Решетова Н.Н., учитель иностранного языка
7. Тишин А.В., учитель истории и обществознания
8. Пшизапекова Э.А., учитель русского языка и литературы
9. Дерачиц Е.И., учитель химии и биологии 10.Агержанокова Н.А., учитель русского языка и литературы.

Приложение 2 Утвержден приказом по ОО

От 12.04.2023г.

**План мероприятий (Дорожная карта) о введении федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательной организации с 01 сентября 2023 года**

(далее – ФООП, ОО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| ***I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП*** | | | | |
| 1.1. | Создание рабочей(их) групп по обеспечению введения ФООП | До 15 апреля  2023 года | Директор | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствии с ФООП. |
| 1.2. | Проведение педагогического совета по вопросам организационного обеспечения введения ФООП | До 15 апреля  2023 года | Директор | Решение о введение ФООП с 1 сентября 2023 года для обучающихся 1-8 классов |
| 1.3. | Проведение информационно - разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о введении ФООП | До 01 мая 2023 года | Директор | Проведены родительские собрания (1, 4, 6,  7, 9 классы) с целью информирования родителей об обучении по обновленным ФГОС и ФООП.  Протоколы родительских собраний. |
| 1.4. | Проведение в общеобразовательной организации  самодиагностики готовности к введению ФООП с использованием чек-листа | Май 2023 года | Директор | Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты |
| 1.5. | Проведение анализа учебников, используемых в ОО, для обеспечения реализации ООП в  соответствии с ФООП и новым федеральным перечнем учебников | Февраль-март 2023 года | Директор | Определен перечень учебников для обеспечения введения ФООП в ОО |
| 1.6. | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных  отношений | Март-апрель 2023 года | Директор | Разработана часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений |
| 1.7. | Обеспечены кадровые, финансовые, материально- | До 1 сентября 2023 | Директор | Разработан и реализован комплекс |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | технические и иные условия реализации ООП  НОО, ООП ООО, ООП СОО, соответствующих ФООП | года | зам. директора | мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП |
| ***II. Нормативное обеспечение введения ФООП*** | | | | |
| 2.1. | Формирование банка нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на  федеральном, региональном, муниципальном уровнях | Январь – сентябрь 2023 года |  | Банк нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на  федеральном, региональном, муниципальном уровнях |
| 2.2. | Разработка и утверждение на уровне ОО плана- графика мероприятий по введению ФООП | До 15 апреля  2023 года | Директор | Синхронизированы процессы управления введением ФООП.  Выстроена функциональная вертикаль управления введением ФООП в ОО |
| 2.3. | Внесение изменений (актуализация) ООП начального общего и основного общего образования по обновленным ФГОС в соответствие с ФООП | Проекты ООП – до 1 июня 2023 г., утверждение - до 1  сентября 2023 г. | Директор | Приведены в соответствие с ФООП и утверждены ООП НОО и ООО, реализуемые по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2.4. | Разработка (актуализация) локальных нормативных актов ОО в соответствие с требованиями ФГОС и ФООП | До 01 июня  2023 года | Директор | Локальные нормативные акты ОО приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП; Положение о рабочей программе с учетом  внедрения федеральных рабочих программ по учебным предметам и др.). |
|  |  |  |  |  |
| ***III. Методическое обеспечение введения ФООП*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Активизирована (организована) работа методического совета ОО, школьных методических объединений учителей в части первоочередных действий по введению ФООП. Внесены в план методической работы ОО  мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП. | До 15 апреля  2023 года | Директор | План методической работы ОО, планы работы школьных методических объединений актуализированы с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП |
| 3.2. | Обеспечение разработки рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП,  в т.ч. федеральными рабочими программами по учебным предметам (базовый уровень);  - примерным рабочим программам в онлайн- конструкторе на портале  «Единое содержание общего образования» с обязательным получением федерального ID номера | май 2023 года,  утверждение - до 1 сентября 2023 года | Директор руководители ШМО | Разработать рабочие программы по учебным предметам: «Русский язык»,  «Литературное чтение» и «Окружающий мир» для НОО; «Русский язык»,  «Литература», «История»,  «Обществознание», «География» и «ОБЖ» для ООО и СОО, соответствующие федеральным рабочим программам |
| 3.3. | Организация и проведение семинара(ов), пратикумов для педагогических работников по  вопросам введения ФООП в общеобразовательной организации | Апрель - май 2023 года | Директор, рабочая группа, | Обеспечение профессионально общественного обсуждения вопросов введения ФООП |
| 3.4. | Участие руководящих и педагогических работников в семинарах, вебинарах с участием федеральных государственных образовательных организаций, исследовательских институтов,  издательств, ВИРО по вопросам введения ФООП | Март – август 2023 года | Директор,  учителя | Аккумулированы эффективные приемы и методы организации образовательной деятельности при введении ФООП |
|  |  |  |  |  |
| ***IV. Кадровое обеспечение введения ФООП*** | | | | |
| 4.1. | Повышение квалификации учителей по вопросам введения обновленных ФГОС и ФООП | По плану-графику образовательной  деятельности АОУ | рабочая группа | Обеспечена готовность учителей к  введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ВО ДПО «ВИРО» |  |  |
| 4.2. | Повышение квалификации руководящих работников ОО по вопросам управления введением обновленных ФГОС и ФООП | По плану-графику образовательной  деятельности АОУ ВО ДПО «ВИРО» | Директор | Обеспечена готовность руководителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП |
| 4.3. | Консультативная помощь руководителям и учителям по введению и реализации ФООП по региональной «Горячей линии»; на портале  «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/Goryachaya_liniya.htm> | Постоянно | рабочая группа | Обеспечена оперативное взаимодействие с руководителями и педагогическими работниками общеобразовательных организаций |
|  |  |  |  |  |
| ***V. Мониторинг готовности ОО к введению ФООП*** | | | | |
| 5.1. | Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП | До 15 апреля 2023 года | рабочая группа | Оказана помощь учителям по вопросам введения и реализации ФООП |
| 5.2. | Участие в региональном мониторинге реализации общеобразовательными организациями ФООП | Май - сентябрь 2023 года | рабочая группа | Обеспечен промежуточный контроль введения и реализации в ОО ФООП |
| ***VI. Информационное обеспечение введения ФООП*** | | | | |
| 6.1. | Размещение на официальном сайте ОО в сети Интернет, в официальных группах ВКонтакте  актуальной информации о значимости и ходе введения ФООП | Ежемесячно | рабочая группа | Информирование участников образовательных отношений через сайт ОО,  группу ВК о подготовке и реализации ФООП в ОО |
| 6.2. | Размещение на сайте ОО ООП, разработанных в соответствии с ФООП | В течение 10 дней со дня утверждения | Администратор сайта | Размещение утвержденных ООП на сайте школы |