

- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.

8. Внести в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП

- доведение до исполнителей решения группы.

9. Координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания

10. Дополнительно включить в программу проверки:

- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
- проверку выполнения предупреждающих действий;
- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
- актуализацию документов.

11. Разработать и утвердить настоящим приказом программу ХАССП

12. Данный приказ довести до сведения работников.

Директор школы



Василенко С.Е.

С приказом ознакомлены

Василенко В.В.

Доценко Л.Н.

Литвиненко О.С.